**Leitfaden zur Erarbeitung eines Gesprächsprotokolls**

Hinweis: Bitte beschränken Sie sich auf zwei bis drei DIN A4-Seiten (12pt, 1,5 Zeilenabstand), damit das Protokoll auch besprochen werden kann!

1. Fakten

Der Anlass des Gespräches…

Das weiß ich über meinen Gesprächspartner / meine Gesprächspartnerin vor dem

# Gespräch…

Dauer des Gesprächs:

2. Vorbereitung

# Meine Vermutungen und Erwartungen in Bezug auf das Gespräch… Das würde ich gerne im Gespräch erreichen…

## 3. Situation

Mein erster gefühlsmäßiger Eindruck…

Meine Beobachtungen hinsichtlich der Umgebung, des Raumes, dem Körper- und

# Gesichtsausdruck des Gesprächspartners / der Gesprächspartnerin…

## 4. Gespräch

Das Gespräch in direkter Rede aus dem Gedächtnis wie folgt dokumentieren (nonverbale

Äußerungen, indirekte Rede kursiv und in Klammern)

S1: (Seelsorger / Seelsorgerin)

A1: (Gesprächspartner/in A)

B1: (Gesprächspartner/in B)

S2:

A2:

usw.

## 5. Analyse

### 5.1. Mein erster gefühlsmäßiger Eindruck nach dem Gespräch…

5.2. Meine Eindrücke den Gesprächsverlauf betreffend im Blick auf den Gesprächspartner / die Gesprächspartnerin

5.3. Meine Eindrücke den Gesprächsverlauf betreffend im Blick auf mich selbst…

### 5.4. Der/ein Schlüsselsatz des Gesprächs aus meiner Sicht…

Seelsorgeseminar Halle Beate Violet / Veikko Mynttinen 2019